



Roma, 30 aprile 2020  
Prot. N° 83/20

## NORMATIVA TRANSITORIA

Alla Comunità Accademica:  
Studenti, Professori, Membri del personale tecnico e amministrativo.

Gli effetti della pandemia provocata dal Covid-19 continuano a condizionare la nostra vita quotidiana e di conseguenza, come ben sappiamo, anche la nostra attività accademica, soprattutto la didattica presenziale nelle aule universitarie. Grazie a Dio s'intravede il *post lockdown* e l'avvio delle fasi 2 e 3. Ritengo, quindi, necessario e opportuno regolamentare con la presente normativa transitoria il prosieguo dei corsi; gli esami di fine corso e gli esami ai gradi; gli adempimenti spettanti alle Autorità collegiali<sup>1</sup>, vale a dire il Senato Accademico, il Consiglio del Rettore, i Consigli di Facoltà e i Consigli di Istituto.

Mi preme sottolineare che la presente normativa è altresì il risultato di un confronto sistematico tra i membri della CRUIPRO e della CEC, nel vicendevole rispetto del proprio ruolo, per meglio far fronte all'attuale emergenza. Alla base del presente testo, adattata per la nostra Università, vi è la Circolare della CEC che si può consultare sul sito della Congregazione. Nondimeno, anzi necessario e molto illuminante per la nostra realtà, è stato il confronto con i membri del Consiglio del Rettore, il Bibliotecario, la Segreteria generale e l'Economo dell'Università.

La didattica a distanza<sup>2</sup>, *online* o *telematica*, fermo restando che è la modalità presenziale ad essere specifica dell'insegnamento nelle istituzioni pontificie, si sta dimostrando, nelle attuali condizioni, un valido strumento per garantire il diritto alla salute e il diritto all'istruzione. Dunque, per il prossimo anno accademico i corsi si offriranno in modalità mista: presenziale per gli studenti che si trovano a Roma e "a distanza"<sup>3</sup> per gli studenti che, iscritti normalmente, rimarranno nei propri paesi fino al momento in cui sarà loro permesso di raggiungere la nostra Università.

<sup>1</sup> Ognuna di queste attività è regolata dagli *Statuta* e dalle *Ordinazioni* della PUA; la presente normativa transitoria, data la circostanza, è una deroga del Gran Cancelliere in base alle prerogative *ad hoc* concesse dalla CEC, cf. Circolare della Congregazione condivisa oralmente dal Segretario, mons. A. Vincenzo Zani, nell'incontro con i membri della CRUIPRO, il 22 aprile 2020.

<sup>2</sup> In pieno accordo con quanto previsto dalla *Veritatis Gaudium*, (Ord., Art. 33 § 1), si applica la modalità a distanza con il placet della CEC e secondo queste norme transitorie di cui il Gran Cancelliere darà notizia alla Congregazione tramite le vie consuete.

<sup>3</sup> Oltre a quanto si è fatto fino ad oggi, e di questo ringrazio a nome della comunità accademica il personale addetto ai sistemi di informatica e di comunicazione, si continua mettere a punto la piattaforma telematica per svolgere in modo efficace l'attività didattica con modalità mista, ovvero in presenza e a distanza.

## 1. PROSEGUIMENTO DEI CORSI

- a. Dalle relazioni a me giunte dai Decani e dai Presidi, facenti riferimento al periodo che va fino al 20 aprile, la dinamica dell'insegnamento "a distanza", che coinvolge studenti e professori, risulta positiva; ciò permette, senza dubbio, di continuare con tale modalità didattica fino a completare i corsi e preparare gli esami rispettivi (*Ord.* Art. 34, 1) per la prossima sessione estiva.
- b. L'efficacia della modalità telematica che abbiamo messo in atto non soltanto ha permesso di continuare con l'insegnamento, ma ha suscitato una creatività esemplare tra i docenti e ha stimolato gli studenti in una notevole percentuale. Ciò non toglie che sia necessario perfezionare il nostro sistema online e venire incontro a chi, per diversi motivi, forse è rimasto indietro o non si trova a proprio agio con le lezioni a distanza, sia tra i professori che tra gli studenti.
- c. Sarà necessario rafforzare l'équipe del personale tecnico affinché continui ad accompagnare professori e studenti, con la competenza e la prontezza con cui ha lavorato finora, e ogni attività didattica possa svolgersi nel miglior modo possibile, sia in questo semestre che quando verrà adottata la modalità mista.

## 2. ESAMI DI FINE CORSO – ESAMI AI GRADI

- a. Per gli **esami di fine corso** si utilizzino prevalentemente<sup>4</sup> le piattaforme telematiche predisposte per la didattica a distanza sincrona (Microsoft Teams).
- b. Ogni docente informi il rispettivo Decano o Preside sul modo di procedere, specificando come valuterà l'apprendimento degli studenti e se si è servito, in previsione dell'esame finale, della valutazione continua, delle esercitazioni, degli interventi a lezione, o degli elaborati; si ricorda che non è necessariamente richiesta una prova orale finale.
- c. In ottemperanza all'Art. 35, 1 delle *Ord.*, si curi la debita compilazione dei relativi verbali, sia per gli esami di fine corso che per gli esami ai gradi, secondo le modalità indicate dalla Segreteria generale.
- d. Per gli **esami ai gradi** si utilizzi la modalità telematica oppure, se ci si accorda per una delle date indicate alla lettera f, la modalità presenziale.
- e. Modalità telematica, curata dalla Segreteria generale: qualora sia possibile, almeno la commissione esaminatrice si riunisca nella stessa sala (nel rispetto delle distanze) e si assicuri che tutti ascoltino e possano essere ascoltati; gli esaminatori diano il voto in riunione separata; si curi di registrare l'esame per mantenere la documentazione per un determinato periodo di tempo.
- f. Modalità presenziale: è possibile soltanto dal 1 al 7 luglio, esclusa la domenica 5 luglio: il periodo programmato per gli esami ai gradi, fissato fino al 26 giugno, viene perciò prorogato fino al 7 luglio 2020. La modalità presenziale è stata in uso fino all'irrompere

---

<sup>4</sup> Si consulti la normativa di ogni singolo centro accademico (sito in Italia, Spagna, Israele, Brasile, Zambia, Messico, Ecuador, Repubblica Democratica del Congo) per valutare la possibilità di realizzare gli esami con modalità presenziale.

dell'emergenza sanitaria e, se la si preferisce, si dovranno osservare le leggi in merito e l'opportuno rispetto delle distanze, sia a luglio che per le sessioni del prossimo anno accademico.

- g. In ottemperanza alle indicazioni della CEC, la Segreteria generale assicuri la "forma pubblica" degli esami ai gradi comunicando opportunamente, secondo i canali appropriati, le date e le modalità per consentire a un numero ristretto di persone di assistere via internet soprattutto agli esami ai gradi previsti per la prossima sessione estiva.
- h. Le tesi di Baccalaureato, Licenza e Dottorato, avuto il parere del Moderatore (Baccalaureato e Licenza) e, quando richiesto, della commissione esaminatrice (Dottorato) saranno inviate alla Segreteria generale in formato pdf, non è quindi prevista la consegna della copia cartacea. La segreteria farà pervenire la copia pdf ai professori della commissione interessata.
- i. Per gli studenti che per concludere la tesi necessitano della Biblioteca, chiedo ai bibliotecari di rendersi disponibili, per quanto possibile e le condizioni lo permettano. Gli studenti possono consultare da casa il catalogo della Biblioteca (<http://www.antonianum.eu/pdf/225.pdf>) e utilizzare le molteplici funzioni del catalogo OseeGenius per effettuare la ricerca, inviare il record tramite e-mail utilizzando l'apposito *form*, e contattare direttamente i bibliotecari per ricevere indicazioni sui tempi e i modi di consegna per il prestito dei testi richiesti. Se gli studenti avessero difficoltà a consultare il catalogo, possono scrivere a [biblioteca@antonianum.eu](mailto:biblioteca@antonianum.eu). A partire dal 18 maggio 2020, sempre nel rispetto delle distanze e salvo disposizioni contrarie, la Biblioteca sarà riaperta.

### 3. ESERCIZIO DELL'AUTORITÀ COLLEGIALE

- a. Le Autorità collegiali possono essere validamente convocate in modalità telematica da chi ha la competenza: Rettore, Segretario generale, Decano, Preside; con la stessa modalità possono assolvere ai loro compiti, fuorché deliberare con votazione a scrutinio segreto (*Ord. Art. 17, 1*).
- b. Gli studenti possono presentare i propri progetti di tesi scaricando e compilando i moduli direttamente dal sito dell'Università e inviandoli al relativo Decano o Preside, che provvederà a proporre il tema al Consiglio preposto e, eventualmente, alla nomina della commissione esaminatrice. Una volta approvato, il progetto s'invia alla Segreteria perché informi gli interessati.
- c. A seconda dell'emergenza sanitaria, nel pieno rispetto della legge, per quanto riguarda i tempi e le opportunità, si valuterà la convocazione presenziale, volta per volta, degli organi collegiali.

Da quanto detto in precedenza, risulta evidente il ruolo basilare della Segreteria generale, perciò si dedichi speciale attenzione alle comunicazioni che il Personale della Segreteria invierà in merito: orari, scadenze, moduli di verbali, modalità di esami, ecc., tutto ciò che sarà necessario affinché ognuno possa continuare a fare al meglio la propria parte.

Sicurezza e flessibilità devono caratterizzare quest'ultima tappa del percorso formativo del secondo semestre per non perdere i necessari punti di riferimento e per operare nell'autonomia uni-

versitaria. Questo ci permetterà di attendere con fiducia e meglio preparati il prossimo anno accademico, che, torno a ripetere, si svolgerà con una didattica mista soprattutto nel primo semestre: presenziale per gli studenti che si trovano a Roma e telematica (lezioni registrate) per chi, da tante parti del mondo, ci segue in tempo reale o a seconda delle possibilità (dovute al fuso orario).

La presente normativa transitoria, avuto il placet unanime del Senato Accademico e la conferma del Gran Cancelliere dell'Università<sup>5</sup>, sarà in vigore, a partire dalla data odierna, per il semestre in corso e per l'anno accademico 2020-2021, ed è valida per gli Istituti incorporati, aggregati e affiliati; qualora questi ultimi abbiano bisogno di supporto o precisazioni, anche alla luce di eventuali esigenze locali, devono comunicarlo tempestivamente alla Sede romana della PUA ([rettorato@antonianum.eu](mailto:rettorato@antonianum.eu)).

Ringrazio ognuno di voi per l'impegno profuso nel bene di tutti,



*Dr. Agustín Hernández Vidales*  
Prof. Agustín Hernández Vidales  
Vicerettore

<sup>5</sup> I membri del Senato Accademico, a. a. 2019-2020, hanno ricevuto per e-mail il presente testo e, nel periodo compreso tra il 23 e il 28 aprile 2020, hanno espresso le proprie osservazioni e dato il loro placet. Contemporaneamente, il testo è stato inviato alla Segreteria della Formazione e Studi OFM e, tramite essa, al Gran Cancelliere perché si esprimessero in merito.